מדריך לעבודה עם תוכנת אינוויס – Invoice

<u>תוכו העיניינים</u>

1. <u>כללי</u>

.2 הפעלה ראשונית לאחר ההתקנה

- ב.1 שלב א' : הגדרת פרטי העסק .2.1
- ביצוע הגדרות ראשוניות במסך תפריט ראשי הגדרות 2.2. שלב ב': ביצוע הגדרות ראשוניות במסך ב
 - 2.3. שלב ג': עידכון לקוחות במערכת

.3 הגדרות

- .3.1 פרטי החברה מסך הגדרת עסק
- 3.2. חשבונות בנק מסך הגדרת חשבונות בנק
 - .3.3 רש' פריטים מסך רשימת פריטים
- .3.4 מסך יצוא נתונים מסך יצוא נתונים לחשבשבת
- 3.5. מספור מסמכים מסך להגדרת מספור ראשוני למסמכים
 - 3.6. הגדרת חשבונות בנק מסך רשימת חשבונות זרים
 - .3.7 הגדרת פרמטרים מסך הגדרת פרמטרים
 - .3.8 גיבוי \שחזור נתונים מסך גיבוי \ שיחזור נתונים

.4 דוהות

- 4.1. כרטיס לקוח מסך חיפוש לקוח
- .4.2 יתרות כרטיסים מסך רשימת חייבים (יתרות כרטיסים)
- 4.3. קופה והפקדות מסך רשימת תקבולים להפקדה (קופה והפקדות)
 - .4.4 דו"ח מע"מ מסך דו'ח מע"מ
 - 4.5. רשימת מסמכים להצגה מסך רשימת מסמכים להצגה

5. מסמכים

- .5.1 הזמנה מסך הזמנה
- 5.2. חשבונית מס קבלה מסך חשבונית מס קבלה
 - 5.3. השבונית מס מסך השבונית מס
 - .5.4 חשבונית עיסקה מסך חשבונית עיסקה
 - 5.5. השבונית זיכוי מסך השבונית זיכוי
 - 5.6. קבלה מסך קבלה
 - .5.7 תעודת משלוח מסך תעודת משלוח

.6 שרות

.6.1 שקים - מסך רשימת שקים

- Invoice התוכנה המושלמת להפקת תיעוד פנים של העסק - Invoice וניהול כרטיסי לקוחות וקופה.

<u>כללי</u> 1

אינוויס הינה תוכנה להנהלת חשבונות חד צידית. המערכת מתאימה לעסקים המנוהלים בשיטה חד-צדדית ומאפשרת הפקת דוחות שונים, ניהול כרטסת לקוחות וספקים והפקת מסמכים שונים. התוכנה מוכרת ע"י שלטונות המס ובאישורם.

- רורו וכד' התוכנה הינה תוכנה שבעזרתה ניתן להפיק מסמכים בסוגי מטבע שונים דולר,יורו וכד'
- בתוכנה ניתן להגדיר אחוז ההנחה קבוע בכרטיס לקוח דבר שנותן בהפקת מסמך את הסכומים אוטומטית לאחר ההנחה.
- בהגדרת כרטיס לקוח ניתן לשייך כל לקוח למחירון מסויים ובעת הפקת מסמך כגון: הזמנה / חשבונית מס קבלה /חשבונית מס / חשבונית עיסקה / קבלה , מחירי הפריטים ילקחו מהמחירון המבוקש בהתאם להגדרה שנקבעה בכרטיס הלקוח . במערכת ניתן להגדיר עד חמישה מחירונים לכל פריט.
 - . התוכנה אינה דורשת כל ידע מוקדם וניתנת ללימוד מהיר, המערכת פועלת תחת חלונות. 🗖
- מערכת אינוויס מתאימה ליחידים וחברות ומאפשרת ניהול של הפקת תיעוד וביצוע מעקב חכם אחר יתרות לקוחות.

התוכנה מאפשרת את הפקת המסמכים הבאים:

- חשבונית
- חשבונים מס קבלה
 - קבלה
- הזמנות \ תעודות משלוח
 - הודעת זיכוי
 - חשבונית עיסקה
 - ניהול הפקדות וקופה
 - הצעת מחיר
 - מכתב חיוב לקוח

לתוכנה יש את היכולות הפונקציונאליות הבאות :

- גיבוי נתונים/ שיחזור נתונים
- יצוא נתונים לתוכנת חשבשבת
- ניהול של עד שלוש חברות שונות
- . התוכנה מאפשרת עבודה עם כל סוגי המערכות וזאת ע"י רכישת מודול קישור מתאים
 - יכולת חיפוש, מעקב וקישור בין : חשבונית , חשבונית מס קבלה ,קבלה והזמנות .

<u>הפעלה ראשונית לאחר ההתקנה</u> 2

2.1 שלב א': הגדרת פרטי העסק

בהפעלת התוכנה בפעם הראשונה יש להגדיר בתחילה את החברה או החברות . (המערכת מאפשרת ניהול של עד שלוש חברות שונות) . של עד שלוש חברות שונות) .

בהפעלה ראשונית מיד לאחר ההתקנת המערכת המסך שנפתח הינו מסך הגדרת העסק ובו עליך למלא את כל פירטי העסק .

הגדרת חברה נוספת מתאפשרת דרך מסך רשימת חברות לבחירה ע"י לחיצה על לחצן הוספת חברה . המסך שנפתח הינו מסך הגדרת העסק ובו עליך למלא את כל פירטי החברה הנוספת .

שם העסק: עליך להקליד כאן את שם החברה / העסק. יש להדגיש כי במקרה של חברה שם העסק הינו שם החברה, במקרה של יחיד שם העסק יכול להיות שם אחר ובלבד שיכלול גם את שם בעל העסק.

פרטים כללים: בחר סוג עסק (לחברה הקש תאגיד). מספר ח"פ: הינו מספר הרישום של חברה ברשם החברות במקרה של עסק שאינו תאגיד יש לרשום את מספר העוסק מורשה לשותפות ומספר תעודת הזהות ליחיד.

שמות הבעלים: אינו שדה חובה ראוי לציון רק במקרה ששם הבעלים שונה משם העסק. במסך פירטי העסק – בהגדרת לוגו ניתן להגדיר לוגו של החברה להדפסה במסמכים .

סוג עוסק : עליך לבחור בשדה זה את סוג העוסק <u>מורשה</u> או <u>פטור</u> וזאת ע"י עמידה עם העכבר על השדה ולחיצה על המקש השמאלי בעכבר ובחירת האפשרות הרצויה .

<u>הגדרת מע"מ</u>: עליך לבחור בשדה זה את הגדרת המע"מ מתוך שלושה אפשרויות : הגדרת המע"מ מחוך שלושה אפשרויות - הגדרת מע

- המחירים אינם כוללים מע"מ 🔹
 - המחירים כוללים מע"מ
 - . השבונית ללא מע"מ

. וזאת ע"י עמידה עם העכבר על השדה ולחיצה על המקש השמאלי בעכבר ובחירת האפשרות הרצויה

כמו כן יש להגדיר בנוסף את שאר הפרמטרים כגון – כתובת , טלפונים הגדרות ניכוי מס במקור, ופירטי אבטחה – רק במידה ומעוניינים בסיסמא .

<u>הגדרת הלוגו שיופיע במסמכים</u> : ע"י עמידה של העכבר ולחיצה על שדה הלוגו . ניתן לבחור מבין שלוש אפשרויות :

- .JPEG או BMP. או .1
 - . שם החברה משמש כלוגו אוטומטי .
 - . המסמכים יופקו על נייר בו מודפס הלוגו

(ראה דוגמאות) . הלוגו מופיע בצד העליון של המסמך המופק

(.JPEG או BMP. או מקובץ היצוני BMP. או BMP. או



<u>אלב ב': ביצוע הגדרות ראשוניות במסך תפריט ראשי – הגדרות</u> 2.2

לאחר שהגדרת את כל פירטי העסק תוכל להיכנס לחברה שהיגדרת ממסך רשימת חברות לבחירה ע"י עמידה עם העכבר על שם החברה הרצויה ולחיצה כפולה .

משם תגיע למסך הראשי שבו עליך לבצע הגדרות ראשוניות שיהיו תקפות לאותה חברה אליה נכנסת. הגדרות הראשוניות כוללות את :

- הגדרת חשבונות הבנק של החברה .
- הגדרת מספור מסמכים ראשוני של החברה כגון : מספור ראשוני להזמנות ,
 לחשבוניות מס קבלה ,לחשבונית מס , לחשבוניות עיסקה וכו'.
 - . הגדרת מספר זר לחשבונות זרים
- . הגדרת פרמטרים כגון : מספר העתקים להפקת מסמך חדש , עדכון אחוז המע"מ במידה ויש צורך.
 - עדכון רשימת פריטים (רשימת המוצרים שהחברה מוכרת ניתן לעדכן לכל פריט חמישה מחירונים אותם המערכת תאפשר לבחירה) .

2.3 שלב ג': עידכון לקוחות במערכת

לצורך עידכון לקוחות החברה יש להכנס בתפריט הראשי בחלק של הדוחות <mark>לכרטיסי לקוח</mark> ושם לעדכן את כל הלקוחות של החברה .

בעת הוספת לקוח במסך <u>פירטי לקוח</u> יש לציין :

- אם הלקוח פרטי או חברה /עסק 🗖
- את היתרת פתיחה לאותו לקוח (כאשר יתרת חובה יש לציין במינוס) .
 - אחוז ההנחה במידה וללקוח ניתנת הנחה מיוחדת .
- . (ניתן לאיזה מחירון אותו לקוח מחוייב (ניתן לעדכן עד 5 מחירונים לכל פריט 🔹
 - . מהו המספר זר לאותו לקוח

לאחר סיום שלב זה המערכת מוכנה להפקת מיסמכים חדשים : הזמנות , חשבוניות מס קבלה , חשבונית מס ,חשבונית עיסקה , חשבונית זיכוי וכן לביצוע מעקב אחר יתרות לקוח .

3 מסך רשימת חברות לבחירה

📈 מערכת אינוויס			
07/07/2005 : תאריך	לאררוורה	איזררה	<u>גרמה 1.0.26</u>
22:36:10 :שעה		ב) ען ען ערון ב כל הזרויות שמינכות לד	לחץ לתמיכה 😨
דאס אין אישור מס הכנסה bny על העין לעיון אישור מס הכנסה] uvoice ມີເອັຍເບັ້ນ
	יות לבחירד	רשימת חבר	
עוסק מורשה	שם הבעלים מס'	שם החברה	
12345	6789		דוגמה
1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000	יד גמויים גמויים גמויים גמויים גמויים גמויים גמויים גמויים דרי על לחיר "Enter" איז על לחיר		Constant I process Transfer Transfer States I summer Law at Franker Provide Law Provide Law
	ין על לווצן Enter	ון אונדורוברו בחידו צוידולו	1 TE SCIENCES TE SC
të Lavolcë Lavo	Joë Lavoice	Lnvolo Lnvolo	e Tunojos F
כת 🕂 באלוליית	יציאה מהמער	ספת הברה 😵	s Zussie
כישת רשיון עבודה פינייייייייייייייייייייייייייייייייייי	נת, נא פנה לנציג השרות לו ססוסט	נותרו 6 יום לעבודה עם המערי	קוד לדיווח 🌡

במסך זה ניתן לבחור את החברה הרצויה מבין החברות שהוגדרו (ניתן להגדיר עד שלוש חברות שונות)

לכניסה לחברה יש לעמוד עם העכבר על שם החברה הרצויה וללחוץ לחיצה כפולה במקש השמאלי של העכבר. לחילופין, ניתן לבחור את החברה הרצויה וללחוץ על לחצן "Enter" לכניסה.

לצורך הוספת חברה חדשה יש ללחוץ על לחצן "הוספת חברה" במסך למטה.

. לעיון באישור מס הכנסה שניתן לתוכנה לחץ על העין המופיעה בצידו השמאלי העליון של המסך.

<u>מסך הגדרת עסק</u> 4



<u>הערה חשובה</u> – לא ניתן יהיה להגדיר את השדות המסומנים ב- * (כלומר- מס' תעודת זהות ומס' עוסק) לאחר עידכון פירטי החברה בפעם הראשונה .

פרטים כללים: בחר סוג עסק ע"י עמידה עם העכבר על שדה סוג העסק ולחיצה על השדה ניתן לבחור בין שלושה אפשרויות : יחיד , תאגיד או שותפות . (לחברה הקש תאגיד). מספר ח"פ: הינו מספר הרישום של חברה ברשם החברות במקרה של עסק שאינו תאגיד יש לרשום את מספר העוסק מורשה לשותפות . ובמקרה של יחיד את מספר תעודת הזהות.

<u>שמות הבעלים</u>: אינו שדה חובה ראוי לציון רק במקרה ששם הבעלים שונה משם העסק.

סוג עוסק : עליך לבחור בשדה זה את סוג העוסק <u>מורשה</u> או <u>פטור</u> וזאת ע"י עמידה עם העכבר על השדה ולחיצה על המקש השמאלי בעכבר ובחירת האפשרות הרצויה .

: עליך לבחור בשדה זה את הגדרת המע"מ מתוך שלושה אפשרויות ה<u>הגדרת מע"מ</u> המחירים אינם כוללים מע"מ , המחירים כוללים מע"מ , חשבונית ללא מע"מ

וזאת ע"י עמידה עם העכבר על השדה ולחיצה על המקש השמאלי בעכבר ובחירת האפשרות הרצויה . כמו כן יש להגדיר בנוסף את שאר הפרמטרים כגון – כתובת , טלפונים הגדרות ניכוי מס במקור, ופירטי אבטחה – רק במידה ומעוניינים בסיסמא . ליציאה מהמערכת לחיצה על לחצן יציאה מהמערכת .

			<u>מסך תפריט ראשי</u> 5
📈 מערכת אינוויס			
07/07/2005 : תאריך 21:45:01 : שעה	ב. פתרונות תוכנה	דוגמ כל הזכויות שמורות לד	גרמה <u>1.0.26</u> לחץ לתמיכה 🏵
	ראשי	תפריט	üheitin T Üheitin
הגדרות	7.77177 7.77177 7.771777 7.77177 7.711777 7.77177 7.7117777 7.7117777 7.7117777 7.71177777 7.71177777 7.711777777 7.7117777777777	דוחות	מסמכים
רה 📄 מספור מסמכים	פרטי חב	כרטיס לקוח 📃	הזמנה 👘 🔤
בנק 🔲 הגדרת חשבונות	חשבונות 🔲	יתרות כרטיסים 🔟	🛄 חשבונית מס קבלה 📃 חשבונית מס
ים 📃 הגדרת פרמטרים	רש' פריט 🔲	קופרי וויפאן ווינ 🔟	חשבונית עיסקה 📃 חשבונית עיסקה 📃
ים 📃 גיבוי\שחזור נתונים	ז אינתונ 🛄 ייצוא נתונ	רש' מסמכים להצגר 🔟	קבלה
nice Inverie	Involce	ษาเก	הצעת מחיר 📃 תעודת משלוח
ות 📃 יציאה	רים 📃 לרש' חבו וח	לרבות שקים חוז 🔟 שקים ווז והחזרת שיק ללק	מכתב חיוב לקוח 🔲

מהמסך של התפריט הראשי המופיע למעלה תוכל להגיע להסבר מפורט לגבי כל לחצן המופיע במסך זה ע"י עמידה עם העכבר על העיגול הירוק בלחצן הרצוי ולחיצה עליו .

<u>מבנה התפריט הראשי</u>

: התפריט הראשי בנוי מארבעה חלקים עיקריים דרכם ניתן לתפעל את המערכת

- הגדרות
- י דוחות
- מסמכים 🗖
 - שרות

<u>בחלק ההגדרות</u> ניתן להגדיר את : פירטי החברה , חשבונות הבנק , רשימת פריטים (כאשר ניתן להגדיר עד חמישה מחירונים לכל פריט) , יצוא נתונים לחשבשבת, המיספור הראשוני למסמכים , הגדרת פרמטרים כגון מס' העתקים להפקת מסמך חדש ואחוז המע"מ במידה ויש צורך בשינוי , וכן ניתן לבצע גיבוי או שיחזור נתונים .

<u>בחלק הדוחות</u> ניתן להגיע לכרטיסי לקוח, להוסיף לקוחות חדשים, לראות יתרות לכרטיס לקוח, בקופה והפקדות ניתן לראות רשימת תקבולים להפקדה, בדו"ח מע"מ ניתן ליצור דו"ח מע"מ בין תאריכים, וברשימת מסמכים להצגה ניתן לבצע שאילתות על כל סוגי המסמכים שהופקו במערכת ולהיכנס ולראות או להדפיס את אותם המסמכים.

> <u>בחלק המסמכים</u> ניתן להפיק את כל סוגי המסמכים שהמערכת יודעת להפיק : הזמנות ,חשבוניות מס קבלה , חשבוניות מס , חשבוניות עיסקה , חשבוניות זיכוי , קבלות ותעודות משלוח .

<u>בחלק השרות</u> ניתן לבצע מעקב אחר שיקים ספציפים מבחינת הסטטוס שלהם הופקד / לא הופקד וכן ניתן לבצע מעקב אחר שיקים שחזרו או שיקים שהוחלפו .

<u>מסך להגדרת מספור ראשוני למסמכים</u> 6

מערכת אינוויס 07/07/2005 : תאריך 20:04:45 : שעה	ת. ד.ב. פתרונות תוכנה	ואם בום גרמה <u>1.0.26</u> לחץ לתמיכה ♥	
	ני למסמכים	י ראשו	מספור
2	קבלה:	3	הצעת מחיר:
1	תעודת משלוח:	1	הזמנה:
1	הפקדה:	1	חשבונית מס קבלה:
2	העברת תנועות:	1	חשבונית מס:
1. 1000 y	העברת יתרות:	1	חשבונית עסקה:
גי המסמכים	מספור מסמכים: ניתן לשנות מיספור התחלתי רק לסו שטרם הופעלו .	1	חשבונית זיכוי: 🗤
Involce	מסמכים שהופעלו מסומנים באדום. העברה לחשבשבת:	3	מכתב חיוב לקוח:
רע יש להקפיד על F1 - דורה F2	אם ברצונן להעביר תנועות לחשבשב מספור מסמכים של עד חמישה תוים רשימה-F3 נקה - F4 הוספה-F3 אח	پذاذیں T F6	דיים - F7 F8 עדפון - F9 F10 דיים - F7

. במסך זה ניתן לקבוע את המספור הראשוני שממנו יתחיל כל מסמך

לדוגמה במידה ומשתמש המערכת מעוניין שהמיספור למסמך חשבונית מס קבלה יתחיל מהמספר 200 והלאה עליו להקיש את המספר 200 במסגרת של חשבונית מס קבלה .

- את ההגדרות במסך זה חשוב להגדיר בהפעלה הראשונית של המערכת.
- במידה וברצונך להעביר תנועות לחשבשבת יש להקפיד על מספור מסמכים של <u>עד חמישה תוים</u>.
- לאחר שהופקו כבר מסמכים במערכת המסגרת של המספר הראשוני של המסמך בו הופקו כבר מסמכים תהפוך לאדומה ולא ניתן יהיה לשנות את המספר.

7 מסך הגדרת חשבונות בנק

מערכת אינוויס תאריך: 2005/07/2005 טעה: 21:48:45			רונות תוכנה	דוגמה זכויות שמורות לד.ב. פת	כל ה		עום גרסה <u>1.0.26</u> לחץ לתמיכה €
ברירת מחדל	מס" זר	בנק מס' חשבון	מס' סניך מס' סניך	ו חשבו שם הבנק	רות מס' בנק 12	שם החשבון שם החשבון	
	2007 - 200 2007 - 200 200 200 200 200 200 200 200 200 200	1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 100 1000 100 1000 100 0 7 0000	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Autore Au	L In L'ESSE L'ES		
ר <i>ייה-</i> F1 עיורה - <mark>F2</mark>	אדוו אדוו	3-#551# F4	א בורית - F5-ד	סייר איז דרשימ דעימ F6	קש <u>ק</u> F7 - ד א	F8 - עדכון	ריום - F10 - סיום

. במסך זה יש להגדיר את חשבונות הבנק של החברה או העסק

לצורך הגדרת החשבון יש ללחוץ עם העכבר על הריבוע שמשמאל לשם החשבון ולסמנו , לאחר מכן לחיצה על מקש Enter תשמש למעבר ממסגרת למסגרת לצורך הגדרה או שינוי .

בעמודה של שם הבנק תפתח רשימה מתוכה ניתן לבחור את שם הבנק הרצוי .

בעמודת ברירת מחדל ניתן לקבוע ע"י כתיבה של כן / לא איזה חשבון בנק מבין הרשימה ישמש כברירת מחדל בכל המסמכים שיופקו עבור החברה .

מס' הבנק : עד 2 ספרות

מס' סניף : עד 3 ספרות .

מס' חשבון: עד 8 ספרות .

מס' זר: עד 6 ספרות

8 מסך רשימת חשבונות זרים

רכת אינווים 🚺 יך: 07/07/2005 (ה: 1:54:48	מע תאר שע		דוגמה כל הזכויות שמורות לד.ב. פתרונות תוכנה							
		י בנק י לקוח	יים" שחש׳ שחש׳	זר זר ערכת אשראי	ובוו ס חש׳ מי חש׳ כ. אילתא	ל הלשים שבונות כחול מוגדש בחול מוגדש	שימר להצגה: מנים בצבע	סוג חשבון סוג חשבון ניתן לעדכן א מערכת המס		
A DESCRIPTION AND DESCRIPTION		מספר זר			שם חשבון	/		סוג חשבון		
	-	16				רות	הכנסות אח	שבון מערכת	n	
eer settemeer	H	15		ד הכנסות מדמי שכירות ד הכנסות מיעוץ			שבון מערכת	n		
A the second sec	6.22	13					שבון מערכת	n	ana samana	
Carlos - Marca	2222	12				וא	הכנסות מיצ	שבון מערכת	n	
166322		8				ירות	הכנסות ממכ	שבון מערכת	n	
ar verse page	La	10				נר רנוש קבוע	הכנסות ממ	שבון מערכת	n 🚵	
ana 7.	and l	11				בית	הכנסות מרי	שבון מערכת	n 🗠	
10 L.113	2010	14				בית 3ט	הכנסות מרי	שבון מערכת	n 🔍	
y 119134	8/11	8999				ים	לקוחות שונ	שבון מערכת	n	
Lavoid		7				л	מע"מ עסקאו	שבון מערכת	n	
	-	17				לאומי במקור	ניכוי ביטוח	שבון מערכת	n	
79212410	1									
F1 - היועי	F2-#11	F3-7	5517 F4	- בקדו	F5-55101	F6 - 112	F7 - הדיקה	F8 - עדכון F	9 - 551	7 F10 - 200

במסך זה ניתן להגדיר את המספר הזר לכל חשבון וחשבון הקיים במערכת.

מספר זר- מספר כרטסת של חשבון המערכת של אותו לקוח אצל הרואה חשבון

במסך זה יש אפשרות לשנות את המספר הזר, ואת השם של חשבונות מערכת המסומנים בצבע כחול מודגש.

לצורך שינוי יש לעמוד עם העכבר על המספר הזר הנדרש לשינוי ולכתוב את המספר החדש . לאחר מכן לחיצה על מקש עדכון במסך למטה או F8

9 מסך רשימת פריטים

_ כולל אפשרות להגדרת עד חמישה מחירונים לכל פריט

📈 מערכת אינוויס					
תאריך: 07/07/2005 21:57:17 :שעה	ים	ה. ב. פתרונות תוכנה פריטי	דוגמ כל הזכויות שמורות לד רשימת		<u>גרמה 1.0.26 גרמה</u> לחץ לתמיכה
* F6 ניתן לעדכן מחידון ע"י *		<u>שם הפריט</u>	<u>מק"ט</u>	חפש	
ן 3 מחירוך 4 מחירוך 3	1 מחירון 2 מחירו	מחירון	תאור הפריט		מק"ט
0.00 0.00	0.00 0.00	0.00		הגדר את שם הפריט	
1000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 1000 - 2000 - 2000 2000 - 2000 - 2000 2000 - 2000 - 2000 2000 - 2000 2000 - 2000 2000 - 2000 2000 - 2000 2000 - 2000 2000 - 2000					
רות - דין אהורה-F1 - עורה - F1	F3-лэрал F4 - л	סש בורי ח בהירה-F5	דיקה - F7 מחירון - F6	F8 - עדכון F9	- 557ה F10 - 576

במסך זה ניתן להגדיר את רשימת הפריטים של החברה כאשר ניתן לקבוע עד חמישה מחירונים שונים לכל הפריטים .

לצורך הוספת פריט לרשימה לחץ עם העכבר על לחצן הוספה במסך למטה מצד שמאל או מקש F3. לצורך עידכון או שינוי נתוני פריט מסויים ברשימה לחץ עם העכבר על המסגרת הרצויה לשינוי ועדכן את השינוי . ניתן לעבור בין עמודה לעמודה ע"י לחיצה על Enter במקלדת .

ניתן לבצע חיפוש של פריט על ידי מק"ט או לפי שם הפריט.

10 מסך יצוא נתונים לחשבשבת

🔀 גרכת אינוויס	מי				_ 🗆 🗵
07/07/2005 :ייך	תאו	7	דוגמ		<u>גרמה 1.0.26</u>
עה: 21:58:17	שי	ב, פתרונות תוכנה.	כל הזכויות שמורות לד		לחץ לתמיכה 😨
		שבשבת	וא לחל	ייצ	
		2	י העברה:	מס׳	
an anana ana ana				העברה	סוגי
הועברו	תה שנת עבודה אשר טרס	העברת כל התנועות מאו	07/07/2005	ו. עד תאריך:	צור קובץ
8999 - Xalis		CARRENT I ARRENT	I 7255555 3	runnar 🗸 muna	V Nariate Said
16 18222		valee Invalee	STRUE I	T'''''''''' []	an Zame
analan .	זתאריכים המצויינים 🦯	העברת כל התנועות בין ו	01/07/2005	2. מתאריך:	צור קובץ
Tak Int		a Involoe	07/07/2005	:עד תאריך	Innore In
Lavolo				ת נתוני העברה: [הדפס
121240	C: \Program	Files\Invoice\Expo	קם בספרייה rt	ימוי Movein dat י	קובץ קורית דר מאיב
7 Fl - דווע	F3-הוספה-F3	F4 - דעימה-F5	F6 - עיוץ F7 -	עדפון – F8 מחיקה	F9 - 55הה F10 - ביים

במסך זה ניתן לבצע יצוא של נתונים לחשבשבת . המיספור הראשוני להעברה מוגדר במסך מספור מסמכים - העברת תנועות .

ישנן שתי אפשרויות ליצירת קובץ ליצוא נתונים לחשבשבת:

- . עד תאריך להעברת התנועות מאותה שנת עבודה אשר טרם הועברו .1
- . מתאריך עד תאריך להעברת כל התנועות בין התאריכים המצויינים .2

בשני המיקרים המערכת יוצרת קובץ להעברה : Movein.dat שימוקם בספרייה : C:\Program Files\Invoice\Export ניתן להדפיס את נתוני העברה ע"י סימון הריבוע "הדפסת נתוני העברה" בעזרת לחיצה עם העכבר .

11 מסך הגדרת פרמטרים

📈 מערכת אינוויס										
07/07/2005 :תאריך 21:59:32 - שעת	מה	דוגנ				<u>גרמה 1.0.26 גרמה</u>				
	לד.ב. פתרונות תוכנה	זזכויות שמורות	כל ר			112-1210 (11)				
הגדרת פרמטרים										
עדכון מע"מ				ות	שונ					
18.0 :	1. אחוז מע״מ			1 : D	זעתקי	מס׳ ו				
01/03/2004 :מתאריך: 17.0	2. אחוז מע״מ		חדש י	הפקרד מסמן	תקים בעת	מסי הע *				
סה	ים בעת הדפ	מסמכי	עיצוב							
er Aller Aller Fleiner	r.anner T.anner	ה קבועה	<u>נשלום הער</u>	<u>ן מחיר ר</u>	כמור	n. "				
בועה עבור הצעת מחיר	<u>הערה ק</u>	עיין		N.		הצעת מחיר:				
A		עיין				הזמנה:				
		עיין			V	תעודת משלוח:				
		עיין			:	מכתב חיוב לקוח				
		עיין				חשבונית עיסקה				
		עיין		$\overline{\mathbf{v}}$		חשבונית מס:				
		עיין			לה: 🖂	חשבונית מס קב				
		עיין		\checkmark	V	חשבונית זיכוי:				
		עיין			NUT N	קבלה:				
F1 - אחורה F2 אחורה F3 דוספה F3	דשימה-F5 בקה - 4	F6 - 112	F7 - ד.שיק	F8 - 1157	ש F9 -	סיים - F10 הדפס				

במסך זה ניתן להגדיר פרמטרים כגון:

- . הגדרת מספר ההעתקים שיודפסו בהפקת מסמך חדש
- הגדרת עידכון מע"מ במידה ושונה אחוז המע"מ במשק.
 - . מציין את אחוז את המע"מ לפני העדכון .1
- . מציין את אחוז המע"מ לאחר העידכון והתאריך מציין מאיזה תאריך עידכון המע"מ תקף.

מסך זה גם מאפשר לקבוע תבניות עבור המסמכים המצויינים בדוגמת המסך, ומאפשר הוספת הערה קבועה למסמכי הצעת מחיר.

12 מסך גיבוי \ שיחזור נתונים

🔀 מערכת אינוויס			
07/07/2005 :תאריך		דוגמה	<u>גרמה 1.0.26</u>
שעה: 22:00:27	פתרונות תוכנה	כל הזכויות שמורות לד.ב.	לחץ לתמיכה 😲
	י בתובים	גיבוי \ שחזור	
	<u>תאור תהליך הגיבוי</u>	לת גיבוי נתונים לת שתזור נתונים	ביצוע פעו 🔽
antipolitika antipolitika antipolitika 1997 - Antipolitika antipolitika Antipolitika antipolitika antipolitika	ת מסד נתונים	מגיד	
Antone Antone Antone Antonee Per Antonee An	ת נתוני הדיסקט	א המשפטים א המשפטים א א מסירים א המשפטים אייר א <mark>מחיר</mark>	
Allen Allen Samer Allen	זת נתונים לדיסקט מספר 01 מתוך 01	<mark>העתי</mark> איזאאניים א	
In 2022 - 1	ת מסד הנתונים	מערכינגע איז <mark>פתיח</mark>	
Carrolles Lave	מ תהליך גיבוי	מסיינארגע איז	
Tavoloi		Jos Invojo	
Lavoide .	Involce Involc	בצע גיבוי	
121240 73			
F1 - הווע F2-הווה	F3-הססה F4 - הקט F5-המי	בון - F6 ת.שיק - F7 עיון - F6 רש	דרפס - F9 - דרפס F10 - דייס

במסך זה ניתן לבצע גיבוי או שיחזור של נתוני המערכת לדיסקטים . (ע"י סימון הריבוע המתאים ולחיצה על לחצן בצע גיבוי) .

13 מסך חיפוש לקוח

📈 מערכת אינוויס						
07/07/2005 : תאריך 22:01:31 שעה		ת תוכנה	דוגמה כויות שמורות לד.ב. פתרונוו	כל הז		גרמה <u>1.0.26</u> גרמה ערמיכה גרמיכה לחץ לתמיכה
· זר	טלפון מס'	וה שקשר מס'	זיפוש לק סק שם פרטי \ איי	שם משפחה \ ע	ג לקוח 	סו
0	Canter Science Sci	and from from	any Joseph Lands Lands	A REFERENCE AND A REFERENCE AND	י 🗹 פרטי	עיסי 🔽
מס' זר	מס' טל' 2	מס' טל' 1	שם פרטי \ איש קשר	שפחה \ עסק	שם מי	סוג לקוח
רשומות: 1 F1 - דיד F2	'סט' דוספה-F3 אהוו	F4 - נקה F	נית דר 0 (או 5-דשימה-5	1 <u>つゆの</u> F7 F8	F9 - 5	דדס F10 - דדס

במסך זה ניתן לעדכן לקוחות חדשים או לבצע חיפוש אחר לקוח קיים.

<u>לצורך עידכון לקוח חדש</u> יש ללחוץ בעזרת העכבר על לחצן <u>הוספה</u> במסך מצד שמאל למטה או ע"י לחיצה על <u>F3</u> במיקלדת . המעבר בין השדות יתבצע בעזרת לחצן Enter במקלדת . לצורך עידכון לקוח קיים <u>לחיצה כפולה בעזרת העכבר על הלקוח הרצוי</u> תעביר אותך למסך פירטי לקוח .

ו חיפוש אחר לקוח או קבוצת לקוחות קיימים ניתן לבצע לפי חמישה קטגוריות

 , ,	,	1 1		
ראשונה מימין במסך למעלה ((מסגרת	משפחה \ עסק	שם	לפי
שניה מימין במסך למעלה).	(מסגרת	פרטי \ איש קשר	שם	לפי
שלישית מימין במסך למעלה)	מסגרת (טלפון	מס'	לפי
רביעית מימין במסך למעלה)	(מסגרת	לקוח	מס'	לפי
. (רביעית מימין במסך למעלה	(מסגרת	זר	מס'	לפי

לצורך חיפוש יש לכתוב את הנתון בקטגוריה המתאימה של הלקוח או קבוצת לקוחות אותם מחפשים החיפוש מתבצע ומציג את התוצאה בצורה אוטומטית.

המערכת גם מאפשרת להבדיל בין לקוחות פרטיים ללקוחות עסקיים.

14 מסך פרטי לקוח



במסך זה ניתן להכניס לקוח חדש או לעדכן פרטי לקוח קיים .

- פרטי הלקוח שניתן להכניס / לעדכן הם :
- סוג לקוח פרטי / חברה או עסק
 - שם משפחה 🗖
 - שם פרטי 🗖
 - 1 טלפון 🗉
 - 2 טלפון -
 - פקס =
 - רחוב ומספר
 - עיר ■
 - מיקוד =
 - מס' זר ללקוח 📮
- יתרת פתיחה נציין מהי יתרת הפתיחה של הלקוח. (כאשר יתרת חובה יש לציין במינוס).
 - הנחה % נציין מהו אחוז ההנחה הקיים ללקוח הספציפי הזה במידה וקיימת הנחה כזו.
 - מחירון נציין לפי איזה מחירון מבין החמישה האפשריים יחוייב אותו לקוח.
 - תנאי תשלום 🗖
 - הגדרת אובליגו

15 מסך רשימת חייבים (יתרות כרטיסים)

🔀 מערכת אינוויס					
07/07/2005 : תאריך 22:09:15 :שעה	זפקת מסמי	ה ב. פתרונות תוכנה האריד ז	דוגמ כל הזכויות שמורות לד הייבים ע"כ	ן רשימת	גרסה <u>1.0.26 גרסה 1.0</u>
			שם הלקוח:	הצג חריגת אובליגו בלבד נבעלי חריגת אובליגו יוצגו באדום	ן לקוחור
יתרה	זכות	חובה		שם לקוח	
203.00	203.00	0.00			דניאל -
Lavoloo s	Lavoice		I unolee	I warado	
i glavla	סה"כ יתרה: 203.00	יתרה אפס סשבורי ה	להצגת לקוחות עם I	לחץ 5 משבוניה ד	1 114
F1 - דויד F2-דווהא	F3-5555 F4	יתרה F5-0 נקה	F6 - דייע F7 - דייע	ד. F8 - עדפון - F9 ה.	דה F10 - ביים

ביתרות כרטיסים ניתן לראות את רשימת החייבים וכן את הלקוחות שיתרתם היא אפס . במסגרת התחתונה משמאל ניתן לראות את סך כל יתרות הכרטיסים (במידה ובחובה מופיעה ח) .

, כמו כן ניתן להיכנס לכל יתרת כרטיס לקוח כלומר לכל שורה ולראות פירוט ממה היתרה נובעת וזאת או ע"י הקשה כפולה עם העכבר על השורה או סימון השורה הרצויה ולחיצה על לחצן עיון במסך למטה או מקש F6 .

בנוסף, קיימת אפשרות להציג את החייבים המצויים בחריגת אובליגו בלבד.

16 מסך פרוט תנועות לקוח

גרכת אינוויס 📈	a									
יק: 07/07/2005	תאר				77		7			<u>גרמה 1.0.26</u>
(ה: 23:11:28	שט				631		,			לחץ לתמיכה
			כל הזכויות שמורות לד .ב. פתרונות תוכנה							
				. T	זמכינ	מכ	ימת	רש		
זיר	צעת מו	שהי	[(מסמך: [מס'			2	שם הלקוח: הראי
שלוח	עודת מ	אע	ರರ	חשבונית	מסמך: 🔽	סוג				
	זמנה	לה 🔽 ה	מס קב	חשבונית 🗗	Z		07/07/2	עד- 1005	01/01/2005	תאריכים: מ - [
	בלה	۲ 🗹	זיכוי	חשבונית				תוחים בלבד	צג מסמכים פו	fn 🗖
Section 2.	פקדה		עסקה	חשבונית	2			לבד	צג מבוטלים ב	
רו״ח	עברה ל	ו []ה	וב כקוח	מכתב חיו	<u> </u>					
	: המסמך	ן קסימון סוו	וקש pace	קחץ עק מ	'תא	ע שאיל	בצי			
ת מסמכים	וספירו	סיכום		שם לקוח			סכו	תאריך	מס' מסמך	סוג מסמך
סיכום מסמכים	06.°C	שם המסמך			דניאל		203.00	14/06/2005	1	קבלה
0.00		חש' מס			דניאל		24.57	06/07/2005	2	מכתב חיוב לקוח
0.00	0	חש' מס קבלה			דניאל		2.34	06/07/2005	1	מכתב חיוב לקוח
0.00	0	חש' זיכוי			דניאל		26.91	06/07/2005	2	הצעת מחיר
203.00	2	קבירה בעניים מחור			דניאל		0.00	06/07/2005	1	הצעת מחיר
0.00	4	הצעור מחיי הזמנה	alde	Lnv	olde	1.1	volõe	Lav	6310	L colorna
0.00	0	תעודת משלוח								
0.00	0	הפקדה								
0.00	0	חש' עסקה								
26.91	2	הודעת חיוב								
111111	1	11 11 11 19 10		1 11-11:	140		11.11.71	60	I with	60 1 16.30
F1 - הזוט וווות	F2-511	F3-79	519 F	4 - דקד - H	רשימה-5	F б -	יניון F7	- 5°0.5 - F	8 - 115דצי F	9 - 60 הדפט F10 - מיום

. במסך פרוט תנועות לקוח ניתן לראות ממה נובעת יתרת כרטיס של אותו לקוח שנבחר לעיון

פרוט תנועות הלקוח הוא חלק ממסך רשימת מסמכים.

מערכת אינוויס תאריך: 7/07/2005 טעה: 22:11:38		יתרונות תוכנה	דוגמה נויות שמורות לד.ב. כ	כל הזנ	•	ם _ גרמה 1.0.26) לחץ לתמיכו
וום	קרה	ים להפ אריר ערו	תקבול מס'שיק	שימת מס'מסמר	ר סוג מסמך]
	101.00	14/06/2005	0001	1	קבלה	,
and the second second	102.00	14/07/2005	2	1	קבלה	1
land Anna Anna An Anna Anna Anna Martin Anna Anna An 1992 - An 1997 An 1992 - An 1997 An 1997 - An 1997 An 1997 - An 1997 An	anne Lanne Lange Lange Lange Lange Lange Lange Lange	ALEEN ALEEN ALEEN ALEENER ALEEN ALEENER ALEEN ALEENER ALEEN ALEENER AL	o I noonad 1 no	o Lestor D Lestor Lestor Lestor Lestor Lestor Lestor Lestor Lestor Lestor Lestor Lestor Lestor Lestor Lestor Lestor Lestor	ao Loosoft 2 Loosoft 1 Loosoft 1 Loosoft 1 Loosoft 1 Loosoft 2 Loo	r Zasan Zasan wangi Zasan wangi Zasan wangi Zasan
Lav	דה: 0.00	שקים להפק	0 : 🗖	מס׳ שקיו	פרטי שקים	10/200
y noing	דה: 0.00	מזומן להפק]	ה: 0.00	סה״כ בקופ	פרטי מזומן	C ur naiste
	דה: 0.00	סכום להפק	ה: 1	מס' הפקד	פרטי הפקדה	2000010
1240	<enter> מקש</enter>	המתאימה ולחץ על נ	בחר את השורה ו	הממסר להפקדה	לבחירת ו	18

17 מסך רשימת תקבולים להפקדה (קופה והפקדות)

במסך זה ניתן להציג את כל התקבולים להפקדה הקיימים במערכת וכן לבצע הפקדה. לצורך ביצוע הפקדה של תקבול יש לסמן את המסמך להפקדה ע"י בחירת השורה ולחיצה על מקש Enter ולאחר לחיצה על לחצן הפקד במסך למטה או על מקש F9. ניתן להציג ולעדכן את פירטי השיק ע"י כניסה למסך עידכון פירטי שיק דרך לחיצה על לחצן ת. שיק במסך למטה או מקש F7.

18 מסך דויח מעיימ

מערכת אינוויס 07/07/2005 : תאריך 22:12:45 : שעה	ד. ד.ב. פתרונות תוכנה	דוגם כל הזכויות שמורות י		עם ב <u>וגרסה 1.0.26</u> גרסה <u>1.0.26</u> לחץ לתמיכה
	מע"מ	דו'ח		
	01/01/2005 07/07/2005	מתאריך: עד תאריך:] הדפסת דו'ח:]	andarahi A mahama Marana Mar	
	רמע"מ מע"מ	בצע דו'		
	te Involce	I wajawo		
קאר (נית ד- 17) F1 - אהורה F2-דוספה-F3	רשימה-F5 נקה F5	א בורית דר F6 - ציון F7 -	0 עדפון - F8 ת.שיק	F9 - דדפט דדפט

במסך זה ניתן להפיק דו"ח מע"מ לתקופה מתאריך עד לתאריך ולהדפיס או רק להציג את הדו"ח.

19 מסך רשימת מסמכים להצגה

📈 מערכת אינוויס				
07/07/2005 : תאריך	77	דורמ		<u>גרמה 1.0.26</u>
22:13:31 : שעה	())	2010		לחץ לתמיכה 🕄
	ד.ב. פתרונות תוכנה	בל הזכויות שמורות לו		<u> </u>
	זמכים	וימת מכ	רש	
הצעת מחיר	מסמך: 0	מס'		שם הלקום
תעודת משלוח 🗖	מסמך : 🗖 חשבונית מס	סוג		
לה 🗖 הזמנה 🔄	חשבונית מס קבי 🗖	07/07/20	01/01/2005 עד- 01/01/2005	תאריכים: מ -
קבלה 📃	חשבונית זיכוי 🗖		ג מסמכים פתוחים בלבד	הצ
הפקדה	חשבונית עסקה 🗖		ג מבוטלים בלבד	חצ 🗖
העברה קרו"ח	מכתב חיוב קוח למי ויל ממוים האו			
	תא	בצע שאיל	au Alizioan. Alizioan	
סיכום וספירת מסמכים	שם לקוח	סכום	מס' מסמך תאריך	סוג מסמך
שם המסמך סה"כ סיכום מסמכים	to Interes Interes			
0.00 0 0.00 nm/ma	I.428122 I.478122			
חשי מסקביה: 0 00.0 מענ' דיכויי 0 00.0	Inverse Inverse			
no 100 مالی ا קבלה 0 00.0	Cavales Involce			
הצעת מחיר 0 0.00	nalawa or nalawa			
הזמנה 0 0.00	roldé Involdé			
תעודת משלוח 0 0.00	วพก วะกาวเจพก			
הפקדה <u>0 00.0</u>	ce Invoice			
חשי עסקה 0 00.0				
	Ometer y			
F1 - אהורה F2- עורה F3-5	רשימה-F5 נקה - F4 שמ	F6 - ניון F7	- עדכון - F8 ת.שיק	דרפס - F10 - הרפס - F9

במסך זה ניתן לבצע חיפוש הצגה ואו הדפסה של מסמכים מתוך כל המסמכים שהופקו במערכת . חיפוש ניתן לבצע לפי שם הלקוח שנרשום בשדה המתאים. חיפוש בין תאריכים מסויימים שנציין בשדות תאריכים , ולפי מספר מסמך במידה וידוע , ולפי סוג המסמך אותו מחפשים : חשבונית מס ,חשבונית מס קבלה , חשבונית עיסקה וכו' . לאחר ציון הפרמטרים הנחוצים לחיפוש המסמך בשדות המתאימים יש ללחוץ על לחצן "בצע שאילתא" לצורך ביצוע החיפוש והצגת תוצאות החיפוש .

כמו כן, ניתן לקבל סיכום וספירה של כול אחד מהמסמכים שהופקו עבור לקוח מסויים.

<u>הערה חשובה :</u> במסמכים – חשבונית מס קבלה , חשבונית מס , וחשבונית זיכוי לאחר שהופק כל אחד מהמסמכים הנ"ל והודפס / או שלא הודפס , <u>לא ניתן יהיה להדפיס את המסמך שוב כ-מקור, אלא רק כהעתק</u>

<u>מסך הזמנה</u> 20

📈 מערכת אינוויס								×
07/07/2005 : תאריך			77	דוג			<u>גרמה 1.0.26</u>	
22:15:23 : שעה							לחץ לתמיכה 🍳	
		ונות תוכנה	: לד יבי פתרו	הזכויות שמורוח	75			-
תאריר: 07/07/2005		ר: 1	מספו	ומבה	1			
תנאי תשלום	מטבע	אובליגו			טי הלקום	<u>פר</u>		
ש 🖉 🖬 מזמן	🛯 🗖 וג: שקל חז	נוכחי: 0					שם הלקוח:	5
ת. ערך: 07/07/2005	המרה: 1.000	מקסי: 0			טלי	A second second	מסמכים פתוחים	<u> </u>
כמט"ח שע"ח שקל חדש	כמות סה'	מחיר ליח'	<u>החשבונית</u>	<u>פרטי</u> תאור			ורה מק"ט	שו
0.00 1.000 ().00 1.00	0.00						1
יטים ללא מע"מ: 0.00	סה"כ לפר		<u>ג אחרובות</u>	<u>תבועור</u>		הגדרת מחירים		
0.00 סכום: 00.0	הנחה (%)				x aronnen X Hi	אינם כוללים מע"מ כוללים מע"מ	75. ~	
עיגול אגורות: 0.00	Latitite"				T William Z	מסמך ללא מע"מ		
ה"כ לפני מע"מי 0.00								
17.0 בכום: 17.0	מע"מ (%)							
סה"כ למסמר: 0.00	10.41	awo T ny	1200	L unitanio	1 in March	1 1.000	194 1 199	พก
F1 - אהורה F2-הורה	F3-55015	F4 - דקה 🕴 F5-	רשימה F	הקבול - 6	F7 - אחק - F8 -	עדכון I	79 F10 - at	-5

במסך זה ניתן להפיק הזמנה חדשה ללקוח .

את שם הלקוח ניתן לבחור מרשימת הלקוחות הקיימים של החברה ע"י כניסה לרשימת לקוחות דרך לחצן "רשימה" למטה במסך או מקש F5

או שניתן להכניס גם לקוח חדש שאינו קיים ברשימת הלקוחות של החברה ע"י לחצן "הוספה" או מקש F3.

יש לבחור את סוג המטבע הרצוי ע"י לחיצה עם העכבר על שדה "מטבע" ובחירת המטבע הרצוי.

בבחירת סוג מטבע שונה מש"ח יש לציין את "שער ההמרה" בשדה המתאים. בשדה "תאור" ניתן לבחור את הפריט הרצוי מתוך רשימת הפריטים של החברה, או שניתן להוסיף פריט חדש שלא קיים ברשימת הפריטים ע"י לחיצה על לחצן הוספה במסך למטה או לחיצה על F3. יש לציין בשדה המתאים את מספר היחידות בהזמנה. בשדה "הגדרת המחירים" יש לבחור את האפשרות הרצויה לגבי המחירים :

- מחירים אינם כוללים מע"מ
 - מחירים כוללים מע"מ
 - מסמך ללא מע"מ •

ניתן לבצע עיגול אגורות ע"י לחיצה עם העכבר על סימון הדיסק המופיע מימין לשדה "עיגול אגורות".

בשדה "הנחה" ניתן לשנות את ההנחה הרצויה לחשבונית עיסקה הנוכחית (ההנחה המופיעה בשדה זה כברירת מחדל היא זו שהוגדרה בכרטיס הלקוח) .

בשדה אובליגו ניתן לראות את רמת האובליגו הנוכחית ואת זו המוזנת כמקסימלית ללקוח.

תנאי תשלום ניתן להגדיר על פי אמצעי התשלום ועל פי תאריך הערך.

🔀 מערכת אינוויס									
07/07/2005 : תאריך 22:16:13 : שעה			וכנה	ה . ר.ב. פתרונות תו	דוגבי זכויות שמורות לי	<u>1.0.26</u> לתמיכה	<u>גרסה</u> גרסה 🕐		
07/07/2005	תאר		1	מספר:	בלה	מס קו	ובית	חשב	
	<u>בע</u>	<u>מט</u>	א <u>ובליגו</u>	<u> </u>		<u>הלקוח</u>	פרטי		
	ן לחדש			נוכח				הלקוח:	
	1.00	המרהן 10						ennra	a. mondif
ח שע"ח שקל חדש	סה"כ מט"	כמות	מחיר ליח"	<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>	<u>פו סי דוו</u> אור	л		מק"ט	שורה
0.00 1.000	0.00	1.00	0.00						1
לא מע"מ: 0.00	לפריטים לי	סה"כ		חרובות	<u>תבועות א</u>		דרת מחירים	<u>אי הכנסה הג</u>	<u>הגדרת סו</u>
סכום: 0.00	00.0 (%)	הנחה					ם כוללים מע"מ לים מע"מ	אינ 📥 נירות 📄 כול	הכנסות אחרות הכנסות מדמי שי
אגורות: 0.00	עיגוי	110757 ·					מך ללא מע"מ	ao	הכנסות מיעוץ הכנסות מיצוא
בי מע"מי 0.00	סה"כ לפ גיגא	1						כוש קבוע	הכנסות ממכירות הכנסות ממכר ר
0.00	17.0 (%)	מע"מ						03 🔽 🛛 🗤	הכנסות מריבית הכנסות מריבית
: למסמר: 00.00 	סהיימ	11.11		f nijiawo	T manage	6 Linn	100 1 10	Ser. Carro	הערות:
F1 - דד F2- דד	אדת F3	הופפה-	F4 - בקה	F5-השישה	דקבול - F6	F7 - אחק I	עדכוך - 8	F9 F	סיוב - 10

21 מסך חשבונית מס קבלה

במסך זה ניתן להפיק חשבונית מס קבלה חדשה ללקוח .

את שם הלקוח ניתן לבחור מרשימת הלקוחות הקיימים של החברה ע"י כניסה לרשימת לקוחות דרך לחצן "רשימה" למטה במסך או מקש F5 .

או שניתן להכניס גם לקוח חדש שאינו קיים ברשימת הלקוחות של החברה ע"י לחצן "הוספה" או מקש F3.

יש לבחור את סוג המטבע הרצוי ע"י לחיצה עם העכבר על שדה "מטבע" ובחירת המטבע הרצוי. בבחירת סוג מטבע שונה מש"ח יש לציין את "שער ההמרה" בשדה המתאים. בשדה "תאור" ניתן לבחור את הפריט הרצוי מתוך רשימת הפריטים של החברה, או שניתן להוסיף פריט . חדש שלא קיים ברשימת הפריטים ע"י לחיצה על לחצן הוספה במסך למטה או לחיצה על F3 . יש לציין בשדה המתאים את מספר היחידות בהזמנה .

בשדה "הגדרת המחירים" יש לבחור את האפשרות הרצויה לגבי המחירים :

- מחירים אינם כוללים מע"מ
 - מחירים כוללים מע"מ
 - מסמך ללא מע"מ •

בשדה "הגדרת סוגי הכנסה" ניתן לבחור את סוג ההכנסה הרצוי מתוך הרשימה עבור המסמך הנוכחי . (הכנסה רגילה , הכנסה ממכר רכוש קבוע , הכנסה מריבית , הכנסה מיצוא .. וכו') .

ניתן לבצע עיגול אגורות ע"י לחיצה עם העכבר על סימון הדיסק המופיע מימין לשדה "עיגול אגורות". בשדה "הנחה" ניתן לשנות את ההנחה הרצויה לחשבונית עיסקה הנוכחית (ההנחה המופיעה בשדה זה כברירת מחדל היא זו שהוגדרה בכרטיס הלקוח) .

לצורך עידכון התקבול שהתקבל עבור החשבונית מס קבלה הנוכחית יש ללחוץ על לחצן "תקבול" במסך למטה או על מקש . F6

בשדה אובליגו ניתן לראות את רמת האובליגו הנוכחית ואת זו המוזנת כמקסימלית ללקוח.

תנאי תשלום ניתן להגדיר על פי אמצעי התשלום ועל פי תאריך הערך.

<u>הערה חשובה</u> : במסמך חשבונית מס קבלה, לאחר שהופק המסמך בפעם הראשונה והודפס / או שלא הודפס , <u>לא ניתן יהיה להדפיס את המסמך שוב כ-מקור, אלא רק כהעתק</u> .

📈 מערכת אינוויס				
07/07/2005 : תארי ך		דוגמה		<u>גרמה 1.0.26</u>
22:16:48 :שעה		11=010		לחץ לתמיכה 😨
	נ תוכנה 	הזכויות שמורות לד.ב. פתרונות	75	
תאריך: 07/07/2005	1 :	ז מס מספר:	חשבוביר	
מטבע <u>תנאי תשלום</u>	אובליגו ו		<u>פרטי הלקוח</u>	
שקל חדש 💽 💽 🖬 🗤 שקל חדש	כחי: 0 📓 סוג:	בו		שם הלקוח: 🍯
ת. ערך 07/07/2005 1.000	קסי: 0 המרה:	<u>م</u>	טל":	אסמכים פתוחים
		פרטי החשבונית		
נ סהייכמטייהן שעייהן שקל חדש	מחיר ליח" כמות	תאור		שורה מק"ט
0.00 1.000 0.00	1.00 0.00			1
ז"כ לפריטים ללא מע"מ: 0.00	סר	תנועות אחרונות	מירים	<u>הגדרת סוגי הכנסה הגדרת נ</u>
חה (%): 00.0 סכום: 0.00		T.CHINE T.CONNEL	ם מע"מ	הכנסות אחרות 🔺 אינם כוללי
עיגול אגורות: 0.00			autora National A	הכנסות מיעוץ כוללים מע הכנסות מיעוץ מסמך ללא
סה"כ לפני מע"מ:	X.42222 3		T WARDEN I WA	
מ (%): 17.0 סכום: 0.00	מע			הכנסות מריבית
סה"כ למסמך: 0.00	nousen Y	omation T traiting	A wanter	הכנסות מריבית 03
				הערות:

22 מסך חשבונית מס

במסך זה ניתן להפיק חשבונית מס חדשה ללקוח .

את שם הלקוח ניתן לבחור מרשימת הלקוחות הקיימים של החברה ע"י כניסה לרשימת לקוחות דרך לחצן . "רשימה" למטה במסך או מקש F5

או שניתן להכניס גם לקוח חדש שאינו קיים ברשימת הלקוחות של החברה ע"י לחצן "הוספה" או מקש F3.

יש לבחור את סוג המטבע הרצוי ע"י לחיצה עם העכבר על שדה "מטבע" ובחירת המטבע הרצוי. בבחירת סוג מטבע שונה מש"ח יש לציין את "שער ההמרה" בשדה המתאים.

בשדה "תאור" ניתן לבחור את הפריט הרצוי מתוך רשימת הפריטים של החברה, או שניתן להוסיף פריט חדש שלא קיים ברשימת הפריטים ע"י לחיצה על לחצן הוספה במסך למטה או לחיצה על F3 . יש לציין בשדה המתאים את מספר היחידות בהזמנה .

בשדה "הגדרת המחירים" יש לבחור את האפשרות הרצויה לגבי המחירים :

- מחירים אינם כוללים מע"מ 🔹
 - מחירים כוללים מע"מ
 - מסמך ללא מע"מ 🔹

בשדה "הגדרת סוגי הכנסה" ניתן לבחור את סוג ההכנסה הרצוי מתוך הרשימה עבור המסמך הנוכחי . (הכנסה רגילה , הכנסה ממכר רכוש קבוע , הכנסה מריבית , הכנסה מיצוא .. וכו') .

ניתן לבצע עיגול אגורות ע"י לחיצה עם העכבר על סימון הדיסק המופיע מימין לשדה "עיגול אגורות".

בשדה "הנחה" ניתן לשנות את ההנחה הרצויה לחשבונית עיסקה הנוכחית (ההנחה המופיעה בשדה זה כברירת מחדל היא זו שהוגדרה בכרטיס הלקוח) .

בשדה אובליגו ניתן לראות את רמת האובליגו הנוכחית ואת זו המוזנת כמקסימלית ללקוח.

תנאי תשלום ניתן להגדיר על פי אמצעי התשלום ועל פי תאריך הערך.

, <u>הערה חשובה</u> : במסמך חשבונית מס, לאחר שהופק המסמך בפעם הראשונה והודפס / או שלא הודפס לא ניתן יהיה להדפיס את המסמך שוב כ-מקור, אלא רק כהעתק .

23 מסך חשבונית עיסקה

NPN								
מערכת אינוויס 🌠								
07/07/2005 : תאריך				7	דוומ			<u>גרמה 1.0.26</u>
22:25:13 : שעה								לחץ להמיכה
			תוכנה	ר.ב. פתרונות	זזכויות שמורות לז	כלו		
			-					
07/07/2005	Пля		1	מספר:	0517	ית עיו	השבח	
								1
<u>תנאי תשלום</u>	טבע		<u>אובליגו</u>			<u>טי הלקוח</u>	<u>פרי</u>	
	שקר חדש							שם הלקוחי
	1.000	המרהן				[70]	a server a better	מאסמכים פתוחים
ם שע"ם שכל הדש	תה"ר מנו	רמות	מחיר ליח'	<u>זשבונית</u>	<u>פרטי הו</u> זאור	,		שורה מס"וו
	0.10110		0.00		1100	•		
0.00 1.000	0.00	1.00	0.00					1
Nature Science Science	ter Altin	10 1.000	1007 X.10077	y x	A ADDRESS AND	CANES, N. CANES,	- 103070h	1000 - 100000
לא מע"מ: 0.00	כ לפריטים ל	סה"		<u>חרובות</u>	<u>תנועות א</u>		<u>הגדרת מחירים</u>	<u>הגדרת סוגי הכנסה</u>
סכום: 0.00	⊓ (%):	הכחו					אינם כוללים מע"מ	הכנסות אחרות הכנסות מדמי שכירות
ל אגורות: 0.00	עיגו						מסמר ללא מע"מ	הכנסות מיעוץ
פבי מע"מ: 0.00	סה"כלנ	1					1. 11. 11. 11. 11. 11. 11. 11. 11. 11.	הכנסות מצוא
ם כום: 0.00	17.0 (%) x	מע"ו						הכנסות ממכר רכוש קבוע הכנסות מריבית
ר למתמרי 0.00	מה"	10.00						הכנסות מריבית 3ט
		12.00	tan Is	antan	- nueter	A suist	a Anna	הערות
F1 - דרה - F2	F3-	75517	F4 - 772	F5-השימה-F5	דקבול - F6	F7 - מחק F8	- עדכון F	9 F10 - are

במסך זה ניתן להפיק חשבונית עיסקה חדשה ללקוח.

את שם הלקוח ניתן לבחור מרשימת הלקוחות הקיימים של החברה ע"י כניסה לרשימת לקוחות דרך לחצן "רשימה" למטה במסך או מקש F5 .

או שניתן להכניס גם לקוח חדש שאינו קיים ברשימת הלקוחות של החברה ע"י לחצן "הוספה" או מקש F3.

יש לבחור את סוג המטבע הרצוי ע"י לחיצה עם העכבר על שדה "מטבע" ובחירת המטבע הרצוי. בבחירת סוג מטבע שונה מש"ח יש לציין את "שער ההמרה" בשדה המתאים.

בשדה "תאור" ניתן לבחור את הפריט הרצוי מתוך רשימת הפריטים של החברה, או שניתן להוסיף פריט חדש שלא קיים ברשימת הפריטים ע"י לחיצה על לחצן הוספה במסך למטה או לחיצה על F3 . יש לציין בשדה המתאים את מספר היחידות בהזמנה .

בשדה "הגדרת המחירים" יש לבחור את האפשרות הרצויה לגבי המחירים :

- מחירים אינם כוללים מע"מ
 - מחירים כוללים מע"מ
 - מסמך ללא מע"מ •

בשדה "הגדרת סוגי הכנסה" ניתן לבחור את סוג ההכנסה הרצוי מתוך הרשימה עבור המסמך הנוכחי . (הכנסה רגילה , הכנסה ממכר רכוש קבוע , הכנסה מריבית , הכנסה מיצוא .. וכו') .

ניתן לבצע עיגול אגורות ע"י לחיצה עם העכבר על סימון הדיסק המופיע מימין לשדה "עיגול אגורות".

בשדה "הנחה" ניתן לשנות את ההנחה הרצויה לחשבונית עיסקה הנוכחית (ההנחה המופיעה בשדה זה כברירת מחדל היא זו שהוגדרה בכרטיס הלקוח) .

בשדה אובליגו ניתן לראות את רמת האובליגו הנוכחית ואת זו המוזנת כמקסימלית ללקוח.

תנאי תשלום ניתן להגדיר על פי אמצעי התשלום ועל פי תאריך הערך.

מערכת אינוויס					_ [
תאריך: 707/2005/ 22:25:57 שעה: 22:25		כנה	<u>גרמה 1.0.26</u> לחץ לתמיכה		
07 <i>/</i> 07/2005) רדי	תאר	1	יכוי מספר: [שבובית ז	ה
תנאי תשלום	מטבע	<u>ובליגו</u> ו	<u>×</u>	<u>פרטי הלקוח</u>	
	שקל חדש		נוכחי		שם הלקוח:
ת. ערך: 07/07/2005	1.000	ן המרה:		[70]	מסמכים פתוחים
ח שע"ח שקל חדש	. סה"כמט"ו	מחיר ליח" כמות	<u>פרטי החשבונית</u> אור	л	רה מק"ט
0.00 1.000	0.00	1.00 0.00			
0.00 1.000 0.00 אי מע"מ	0.00 מייכ לפריטים לי	1.00 0.00	תנועות אחרונות	חירים	דרת סוגי הכנסה הגדרת <u>מ</u>
0.00 1.000 א מע"מי 0.00 סכום 0.00	0.00 ז"כ לפריטים לק חה (%)	1.00 0.00 ביישור 1.00	תנועות אחרונות	חירים מעימ	דרת סוגי הכבסה, הגדרת מ מאחות אחרות מזמי שכיות אונס כוללים
0.00 1.000 א מע"מ: סכום: 0.00 אגורות: 0.00	0.00 ו"כ לפריטים לק חה (%)} 00.0 עיגול	1.00 0.00	תנועות אחרונות	חירים (מע"מ מע"מ	דרת שוגי הכבשה הגדרת מ תאחרות אוני הכבשה אינם כוללים תמשץ כוללים מע"ו ממשץ ממוך ללא
0.00 1.000 א מע"מ: סכום: 0.00 אגורות: סנו מע"מ: 0.00	0.00 ה"כ לפריטים לק חה (%)} 000 עיגוי בה"כ לפ	1.00 0.00	<u>תפועות אחרונות</u>	חירים (. ז מע"מ מע"מ	דרת פוגי הכבפרז ת אחרות ת אחרות ▲ אינם כוללים ת מיצוץ ת מיצוץ ת ממיכיות ת ממיכיות ת ממיכיות ת ממיכיות
0.00 1.000 א מע"מן 0.00 סכום: 0.00 בי מע"מן 0.00 בי מע"מן 0.00	0.00 ו"כ לפריטים ליכ ו"ה (איי): עיגור עיגור מ (אי): 17.0 (איי):	1.00 0.00	תבועות אחרובות תבועות אחרובות וווווווווווווווווווווווווווווווווו	תירים 1 מע"מ מע"מ	דרת סוגי הכבסה הגדרת מ תאחרות מומי שכיחת אונים כוללים ער מימי ער מימיא תמיכיות תמרבית תמרבית תמרבית דרת בית
0.00 1.000 א מע"מי סכום 0.00 י אגורות: 0.00 בי מע"מי 0.00 בי מע"מי 0.00 בי מע"מי 0.00 בי מע"מי	0.00 "ייכ לפריטים לא סוויכ לפריטים לא סוויכ לפייטים לא סוויכ לפייטים לא עיגור עיגור עיגור סוויכ לפייטים לא עיגור סוויכ לפריטים לא סוויכ לפריטים לא עיגור סוויכ לפריים לא סוויכ לפריטים לא סוויכ לפרים לא סוויכ לפרים לא סוויכ לפרים לא סוויכ לפרים לא סוויכ לפרים לא סוויכ לא	1.00 0.00		רירים 1 מע"מ מע"מ	דרת סוגי הכבסה הגדרת מ תאחרות את מומי שכיחת אינס פוללים עמימי אינס בוללים עמיניות עמיכיות עמיכיות עמיבית ניס קבוע עמיבית ניס דותם

במסך זה ניתן להפיק חשבונית זיכוי חדשה ללקוח .

את שם הלקוח ניתן לבחור מרשימת הלקוחות הקיימים של החברה ע"י כניסה לרשימת לקוחות דרך לחצן "רשימה" למטה במסך או מקש

או שניתן להכניס גם לקוח חדש שאינו קיים ברשימת הלקוחות של החברה ע"י לחצן "הוספה" או מקש F3.

יש לבחור את סוג המטבע הרצוי ע"י לחיצה עם העכבר על שדה "מטבע" ובחירת המטבע הרצוי. בבחירת סוג מטבע שונה מש"ח יש לציין את "שער ההמרה" בשדה המתאים.

בשדה "תאור" ניתן לבחור את הפריט הרצוי מתוך רשימת הפריטים של החברה, או שניתן להוסיף פריט חדש שלא קיים ברשימת הפריטים ע"י לחיצה על לחצן הוספה במסך למטה או לחיצה על F3 . יש לציין בשדה המתאים את מספר היחידות בהזמנה .

בשדה "הגדרת המחירים" יש לבחור את האפשרות הרצויה לגבי המחירים :

- מחירים אינם כוללים מע"מ 🔹
 - מחירים כוללים מע"מ
 - מסמך ללא מע"מ

בשדה "הגדרת סוגי הכנסה" ניתן לבחור את סוג ההכנסה הרצוי מתוך הרשימה עבור המסמך הנוכחי . (הכנסה רגילה , הכנסה ממכר רכוש קבוע , הכנסה מריבית , הכנסה מיצוא .. וכו') .

ניתן לבצע עיגול אגורות ע"י לחיצה עם העכבר על סימון הדיסק המופיע מימין לשדה "עיגול אגורות".

בשדה "הנחה" ניתן לשנות את ההנחה הרצויה לחשבונית זיכוי הנוכחית (ההנחה המופיעה בשדה זה כברירת מחדל היא זו שהוגדרה בכרטיס הלקוח) .

ָ<mark>הערה חשובה</mark> : במסמך חשבונית זיכוי, לאחר שהופק המסמך בפעם הראשונה והודפס / או שלא הודפס , לא ניתן יהיה להדפיס את המסמך שוב כ-מקור, אלא רק כהעתק . בשדה אובליגו ניתן לראות את רמת האובליגו הנוכחית ואת זו המוזנת כמקסימלית ללקוח.

תנאי תשלום ניתן להגדיר על פי אמצעי התשלום ועל פי תאריך הערך.

<u>מסך קבלה</u> 25

מערכת אינווים 07/07/2005 : תאריך 22:26:42 : שעה ירז [07/07/2005]	תאר	נרונות תוכנה 2 ר: 2	דוגמה יות שמורות לד.ב. פח לה מסנ	כל הזכ קב			<u>1.0.</u> זמיכה	< <u>□</u> _ גרסה 26 עלוק לו \$
		אובליגו			לקום	<u>פרטי הי</u>	-	אח הלי
		מקסי 0			טי		מים. מים	איזסמכים פתו
		Ē	פרטי תשלונ					
×								תאור:
סכום	זשבון \ כרטיס	מס סניף ר	שם הבנק\כרטיס	קוד	מס' שיק	זמן פרעון	סוג תקבול	שורה
0.00		000	ועלים	9 12	0000	07/07/2005	שיק	1
0.00	סה"כ לקבלה:							
		Inc. I allo	100 D 1010	20 AL	d an			זערות:
F1 - 2712 F2-27	F3-הוספה-F3	F4 - 772 F5-77	תקבול - F6 רשימ	F7	- and	F8 - עדכון	F9	F10 - 510

במסך זה ניתן להפיק קבלה חדשה ללקוח .

את שם הלקוח ניתן לבחור מרשימת הלקוחות הקיימים של החברה ע"י כניסה לרשימת לקוחות דרך לחצן "רשימה" למטה במסך או מקש F5 . או שניתן להכניס גם לקוח חדש שאינו קיים ברשימת הלקוחות של החברה ע"י לחצן "הוספה" או מקש F3.

בשדה סוג תקבול יש לבחור מתוך הרשימה הנפתחת את סוג התקבול הרצוי .

במקרה של שיק, הפקדה בנקאית ,כרטיס אשראי יש לציין את זמן הפירעון בשדה המתאים . יש לציין בשדות המתאימים את מס' השיק במקרה של תקבול שייק וכן את הבנק או הכרטיס במקרה של כרטיס אשראי.

. כן ניתן לעדכן את מס' הסניף מס' החשבון והסכום בשדות המתאימים

<u>26 מסך תעודת משלוח</u>

📈 מערכת אינוויס							
07/07/2005 : תאריך			דורמה			<u>1.0.26 זה</u>	גרנ
22:27:15 :שעה		ת תוכנה	זזכויות שמורות לד.ב. פתרונו	חץ לתמיכה	\$ 🗘		
תאריך: 07/07/2005		1 :	זלות מספר	דת מש	תעו		
<u></u>	מטבי	<u>אובליגו</u>		יטי הלקו <u>ח</u>	<u>פר</u>		
חדש	סוג: שקל 💊	וכחי: 0				ום הלקוח:	<u>/</u> 5
1.	המרה: 000	מקס": 0		טל":	A second descent	כים פתוחים	non
			פרטי החשבונית			1 S ^H MIA	
הכמט חשע ח שקל חדש		באחיר ליח	נאור	1		מקיט	שורה
0.00 1.000 0.0	0 1.00	0.00					1
ריטים ללא מע"מ; 0.00 9); 000 סכום; 0.00 עיגול אגורות; 0.00	סה"כ לנ הנחה (א	TATURA CARACTERIST	<u>תנועות אחרונות</u>		הגדרת מחירים אינם כוללים מע"מ כוללים מע"מ מסמך ללא מע"מ		
סה"כ לפני מע"מ: 0.00	1						
יי): 17.0 סכום: 0.00	מע"מ (א						
סה"כ למסמך: 0.00	<i>1</i> 19	AND TO	amuto T usimuto	I wante	L'anter	1 19	ver generation
× T							הערות:
F1 - אהורה F2 -הורה I	73-119011	F4 - דקה F3	הקכול - F6 רשימה-5	F8 - דאדק -	עדכון F9	F10	- ביום

במסך זה ניתן להפיק תעודת משלוח חדשה ללקוח.

את שם הלקוח ניתן לבחור מרשימת הלקוחות הקיימים של החברה ע"י כניסה לרשימת לקוחות דרך לחצן "רשימה" למטה במסך או מקש F5 . או שניתן להכניס גם לקוח חדש שאינו קיים ברשימת הלקוחות של החברה ע"י לחצן "הוספה" או מקש F3.

יש לבחור את סוג המטבע הרצוי ע"י לחיצה עם העכבר על שדה "מטבע" ובחירת המטבע הרצוי. בבחירת סוג מטבע שונה מש"ח יש לציין את "שער ההמרה" בשדה המתאים.

בשדה "תאור" ניתן לבחור את הפריט הרצוי מתוך רשימת הפריטים של החברה, או שניתן להוסיף פריט חדש שלא קיים ברשימת הפריטים ע"י לחיצה על לחצן הוספה במסך למטה או לחיצה על F3 . יש לציין בשדה המתאים את מספר היחידות בהזמנה .

בשדה "הגדרת המחירים" יש לבחור את האפשרות הרצויה לגבי המחירים :

- מחירים אינם כוללים מע"מ
 - מחירים כוללים מע"מ
 - מסמך ללא מע"מ •

ניתן לבצע עיגול אגורות ע"י לחיצה עם העכבר על סימון הדיסק המופיע מימין לשדה "עיגול אגורות".

בשדה "הנחה" ניתן לשנות את ההנחה הרצויה תעודת משלוח הנוכחית (ההנחה המופיעה בשדה זה כברירת מחדל היא זו שהוגדרה בכרטיס הלקוח) .

27 מסך רשימת שקים

📈 מערכת אינוויס								
07/07/2005 : תאריך 22:28:13 : שעה		בנה	פתרונות תוי	דוגמה שמורות לד.ב.	כל הזכויות		<u>ו</u> ה	גרסה 1.0.26. גרסה 20.26 גרסינ 🗘
			יקים	מת ש	רשי			
0000	י שיק:	<u>השיק</u> מספו	פרטי				ות:	שם הלק
ן לא הופקד] שיק חזר \ הוחלף	כק יי ופקד -	ס הפקדה: 🔲 ה ד 🗖		31/12/200	5 - עד	01/01/2005	רעון: מ-	תאריך פו
ון הסטטוס	Spac לסימו	לחץ על מקש e לחץ גל מקש	ж	בצע שאילת	Versel, Ve			
סכום	מס' סניף	שם הבנק	אריך פרעון	מס' שיק תא	סטטוס		שם הלקוח	
101.00	001	פועלים	14/06/200)5 0001	לא הופקד			דניאל 🔍
102.00	001	פועלים	14/07/200)5 2	לא הופקד			דניאל
203.00	[סה"כ:	000 In 000 In				$I^{\scriptscriptstyle \mu \star o}_{\scriptscriptstyle m \mu \pi}$	ני ם: 2	כמות ש
F1 - עורה F2 -	F3-75	וסות F4 - הוסו	F5-האינו וימה-F5	۲۰ F6 - ۱۳	א¢ בוריח די F7 - די	דפון - F8 ת.שיי	דפס - דפס די	F10 - 200

במסך זה ניתן לבצע מעקב אחר שיקים ספציפים מבחינת הסטטוס שלהם הופקד / לא הופקד וכן ניתן לבצע מעקב אחר שיקים שחזרו או שיקים שהוחלפו

: ניתן לבצע חיפוש אחר שיק או קבוצת שיקים לפי מספר פרמטרים

- לפי שם לקוח אותו יש להכניס בשדה המתאים .
 - לפי תווך תאריכי פירעון רצוי מסויים.
- לפי פרטי השיק ,מספר שיק, סטטוס השיק : לא הופקד , הופקד או הכל.
 וכן אם השיק חזר / הוחלף .

28 מסך הצעת מחיר

🔀 מערכת אינוויס			
07/07/2005 :תאריך		דונמה	<u>גרמה 1.0.26</u>
23:55:16 : שעה			לחץ לתמיכה 😨
	פתרונות תוכנה	כל הזכויות שמורות לד.ב. כ	
תאריך: 07/07/2005	פר: 3	הצעת מחיר מס	
מטבע תנאי תשלום	אובליגו	<u>פרטי הלקוח</u>	
א סוג: שקל חדש א סוג: מזומן	נוכחי: 0		שם הלקוח: 🍯
המרה: 1.000 ת. ערך: 07/07/2005	מקסי: 0	טל":	A STREAM & STREAM & STREAM & STREAM
	<u>נית</u>	פרטי החשבוו	
	0.00	11801	
0.00 1.000 0.00 1.00	0.00		1
		Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna	
סה"כ לפריטים ללא מע"מ: 0.00	<u>ת</u>	מיירים תבועות אחרובו	
		a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	אינם מאיז כוללים מע
		מע"מ	מסמך ללא
			and the second de the second
0.00 17.0 ((%))			wall Freedor
סה"כ למסמר: 0.00	The The	no Luistano Luistando	Contraction of the second
			הארות
F1 - אחורה-F2 עורה F3 - דוספה	F4 - נקה - F5	עדכון - F8 מחק - F7 תקכול - F6 רשי	F9 F10 - aro

29 מסך מכתב חיוב לקוח

🔀 מערכת אינוויס			
07/07/2005 : תאריך		דוומה	<u>גרמה 1.0.26</u>
23:57:51 :שעה		()(=(n)))	לחץ לתמיכה 😨
	כנה	כל הזכויות שמורות לד.ב. פתרונות תו	
תאריך: 07/07/2005	3	לקוח מספר:	מכתב חיוב
ובע <u>תנאי תשלום</u>	ובליג <u>ו</u> מט	<u>×</u>	פרטי הלקוח
קל חדש 💽 🗖 אומן	י סוג ש	נוכח	שם הלקוח: 🌀
ת. ערך: 07/07/2005 1.00	0 המרה: 0	טל": מקס	
		פרטי החשבונית	
		I CALL	
0.00 1.000 0.00	1.00 0.00		
לפרוטים ללא מע"מן 0.00 : (%): 0.00 סכום: 0.00	<mark>סה"כ</mark>	<u>תנועות אחרונות</u>	הגדרת מחירים אינם מלים מע"מ
עיגול אגורות: 0.00			מיזים מעים מסמך ללא מע"מ
סה"כ לפני מע"מ: 0.00	X.17.22228		winds I willing I willing I see
0.00 מכום: 17.0 (%):	מע"מ		Tunner I wanter Zaman
סה"כ למסמך: 0.00	11-212-140		A concerned & concerned of concerned
			הערות:
F1 - אחורה F3-	נקה - F4 הוספה	F5-דעימה F6 - דקנול - F7	דיום - F8 עדכון - F8 מהק F8

30 תמיכה טכנית

🔀 מערכת אינוויס		
08/07/2005 : תאריך 00:05:15 : שעה נה	דוגמה כל הזכויות שמורות לד .ב. פתרונות תוכ	<u>גרסה 1.0.26</u> לחץ לתמיכה 🕄
א ממסך זה 🖛	<mark>תמיכה טכביו</mark>	אפשרויות לתמיכה טכ
תשובות להץ> 🔊	זקיימות באתר - לגישה ישירה לדף שאלות \ ו ז ו\או הצעה לשיפור∖שינוי ל ^י רדר ת הררקצה	1. עיון בשאלות \ תשובות ז 2. שליחת הודעה לגבי תקלי 177
<u>מידע כללי על המערכת</u> הרכבה:011 גרסת מנוע מסד נתונים:1	1 1	שם המדווח: דוא"ל: טלפון:
גרסת מנוע מסד נתונים בקובץ:1 גרסת מבנה טבלאות בקובץ:1 רישוי חברות – מקס:3 פעילות:1		תאור:
בין השעות 10:00 ל- 17:00 בין השעות 17:00	שלח הודעה הלקת התמיכה בטלפון 03-9525542 בימים :	. יצירת קשר טלפוני עם מ

בחלקו העליון ימני של כול אחד מהמסכים קיימת אפשרות לקבלת תמיכה. המסך מאפשר גישה ישירה לעיון בדף שאלות ותשובות באתר, שליחת הודעה באמצעות דוא"ל או אפשרות לתמיכה טלפונית.